

Manuel d'installation PortiGate

Introduction :

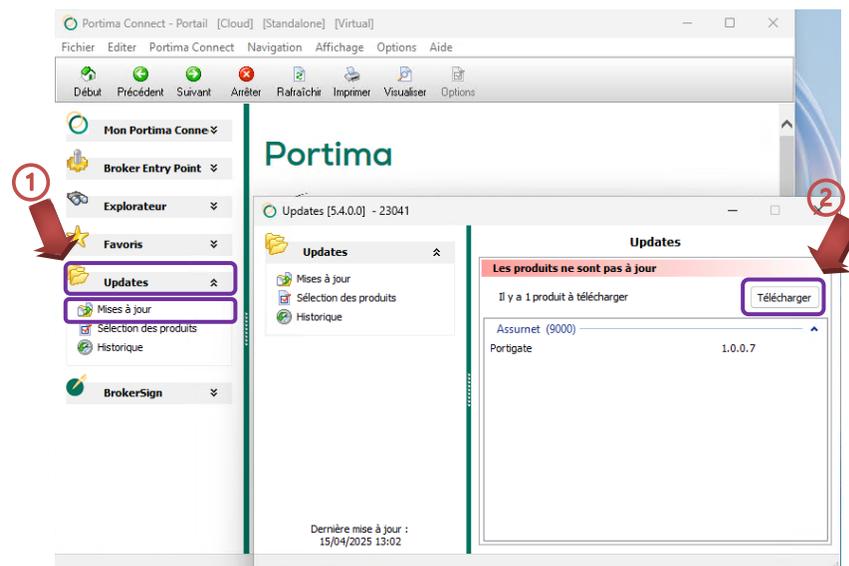
Nous allons prochainement effectuer **une mise à jour urgente** de notre solution **PortiGate**. En effet, Ivanti, le fournisseur de cette solution, nous a informés que cette mise à jour est nécessaire pour la sécurité et la performance de nos services.

Pour vous aider à effectuer cette mise à jour, nous avons élaboré une procédure d'installation. Les versions actuelles de PortiGate n'étant pas les mêmes sur tous les PC, certaines fenêtres pop-up peuvent apparaître ou non lors de l'installation. Il se peut donc que certaines fenêtres affichées dans cette procédure n'apparaissent pas dans votre installation. Ces fenêtres sont précédées de la mention "écran optionnel".

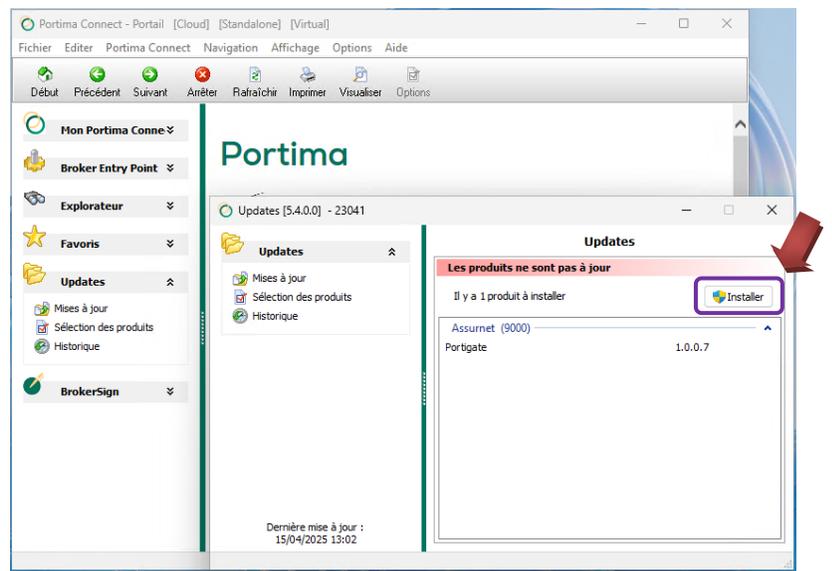
Attention : Après la mise à jour, il se peut que votre login et votre mot de passe vous soient demandés. Assurez-vous de les avoir à portée de main. La manière de les retrouver se trouve dans la section "Profil".

Procédure d'installation :

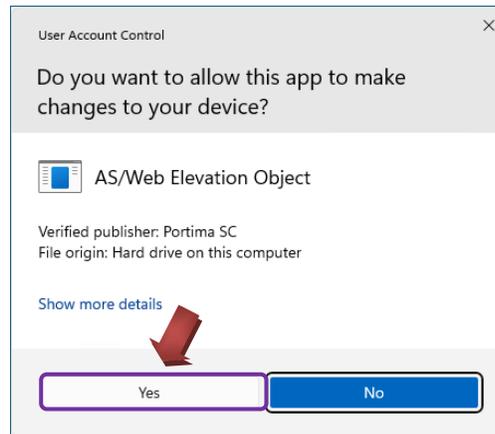
1. Lancez le portail Portima Connect et cliquez sur le menu "Updates".
Sélectionnez l'option : "Mises à jour".
2. L'écran de mise à jour s'ouvre ; vous y trouverez la nouvelle mise à jour de PortiGate.
PS : Il se peut que vous trouviez d'autres produits à installer. Ceux-ci peuvent bien sûr être installés également.
3. Cliquez sur le bouton « Télécharger ».



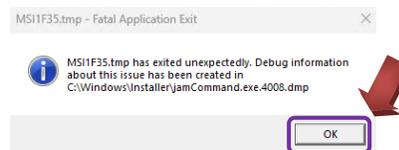
4. Une fois le produit téléchargé, cliquez sur le bouton « Installer ».



5. Écran optionnel : Si vous recevez une notification de la gestion du contrôle des comptes d'utilisateurs, cliquez sur « Oui/Yes » pour lancer l'installation.

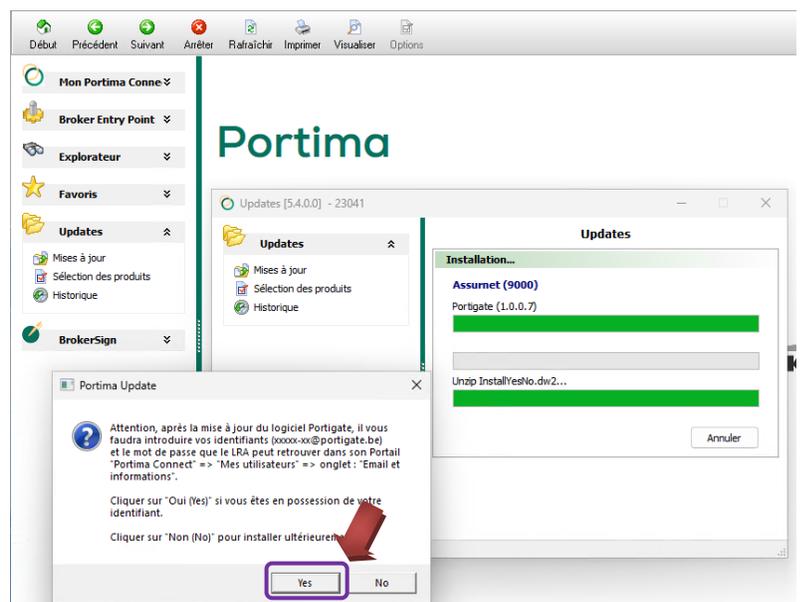


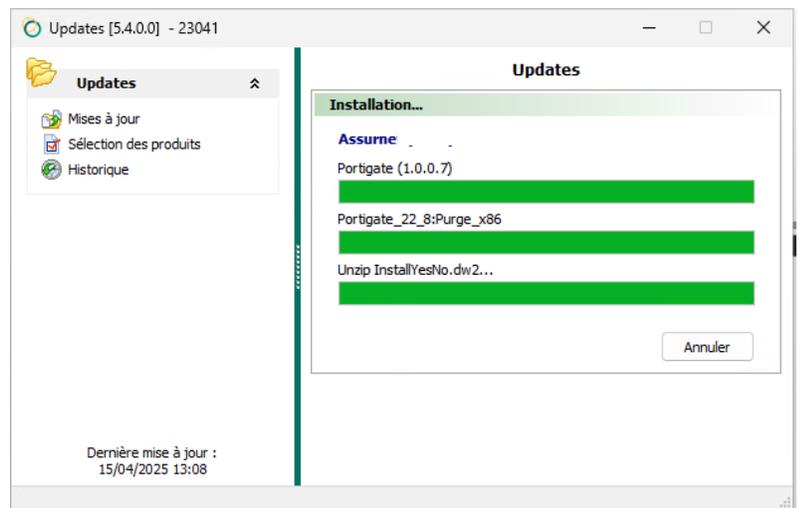
6. Écran optionnel : Dans certains cas, un message d'information - **Fatal Application Exit** s'affiche. Cliquez ici sur « Ok » pour poursuivre l'installation.



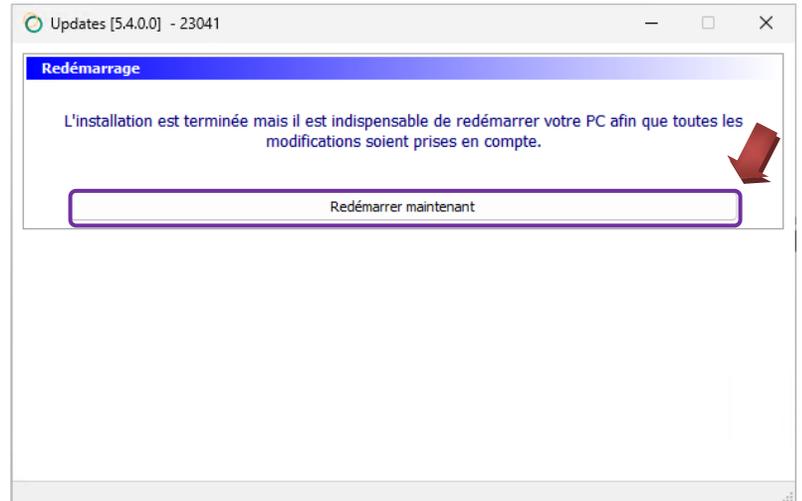
7. Écran optionnel : Lors de l'installation, Portima Connect vous demandera de vous assurer que vous êtes bien en possession du **nom d'utilisateur** et du **mot de passe** que vous utilisez pour démarrer PortiGate. Ces données de connexion sont accessibles par le LRA du bureau via le « Portail Portima Connect » - « Mes utilisateurs » - « Email et informations » (voir section « Profil » à la fin de ce document).

8. Écran optionnel : Si vous êtes en possession de vos données de connexion, cliquez sur « Oui » pour poursuivre l'installation.

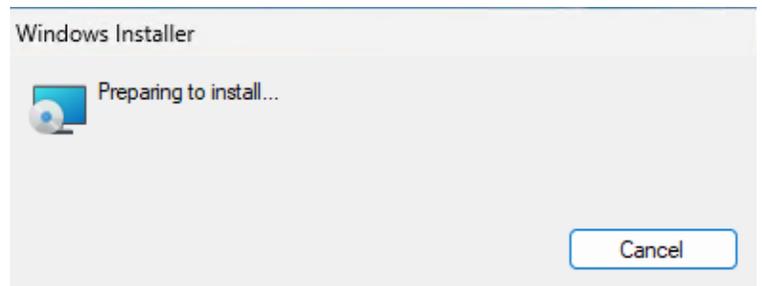




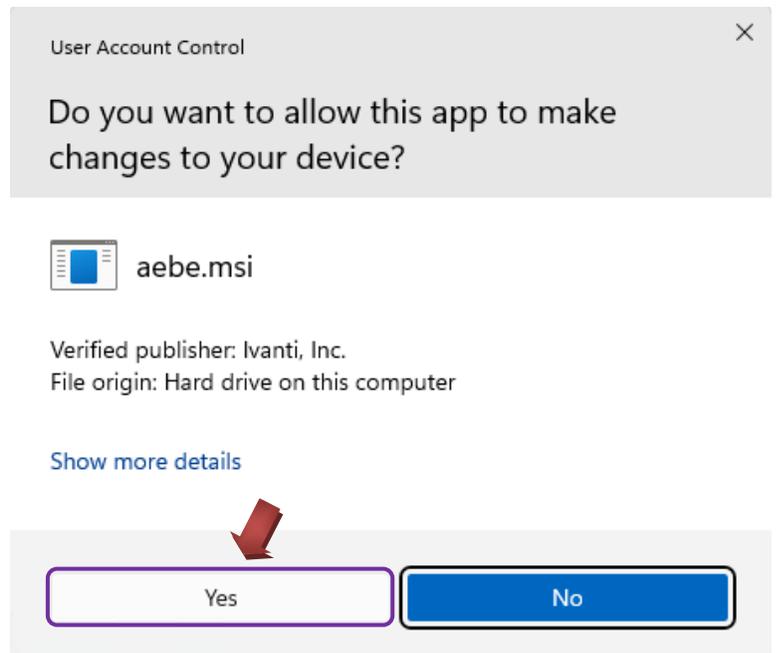
9. **Écran optionnel** : Après l'installation, il se peut que vous soyez invité à **redémarrer l'ordinateur**. Ce redémarrage est **nécessaire** pour terminer l'installation.
Si vous n'êtes pas invité à redémarrer le PC, c'est que vous travaillez déjà dans une version plus récente de PortiGate et que le redémarrage n'est pas nécessaire.

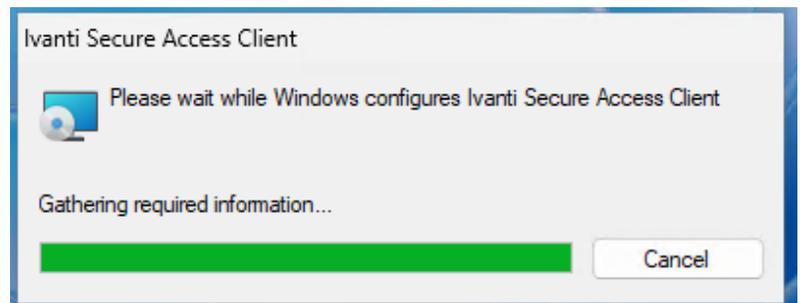


10. Après avoir redémarré le PC, ou après que les mises à jour ont installé les composants nécessaires, l'installation se poursuit.

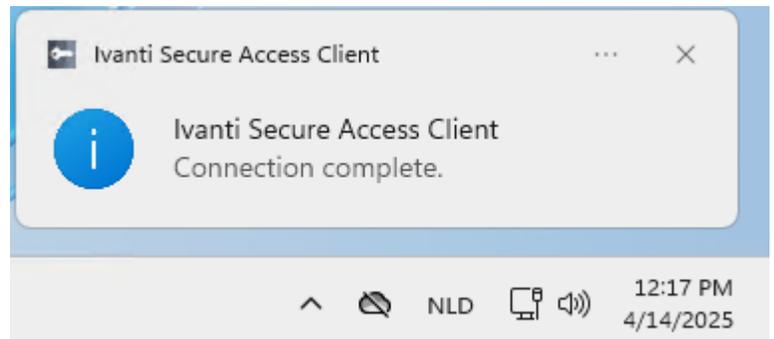


11. **Écran optionnel** : Si vous recevez une notification de la gestion du contrôle des comptes d'utilisateurs, cliquez sur « Yes » pour poursuivre l'installation.

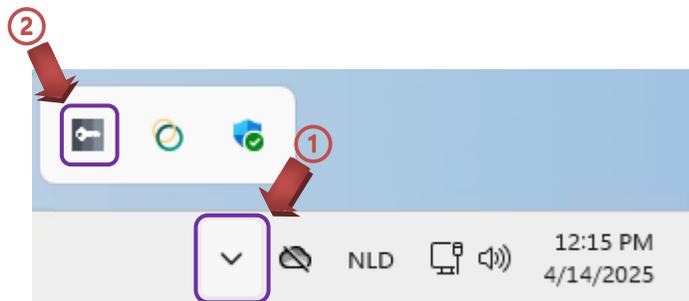




12. Une fois l'installation terminée, vous recevrez une notification indiquant que Ivanti Secure Access Client (PortiGate) a été installé.



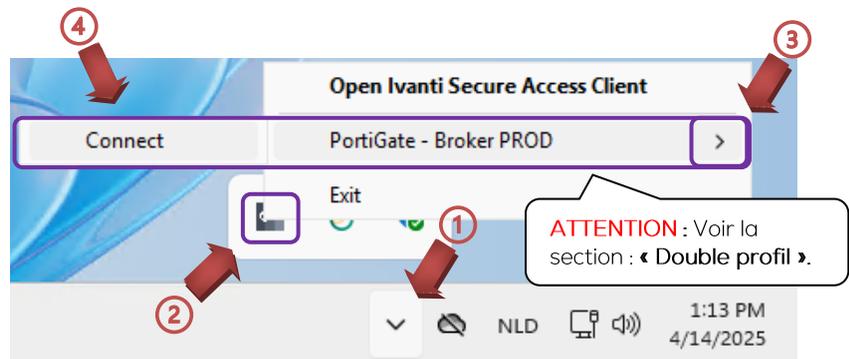
13. Vous trouverez maintenant une icône «  » parmi les icônes cachées.



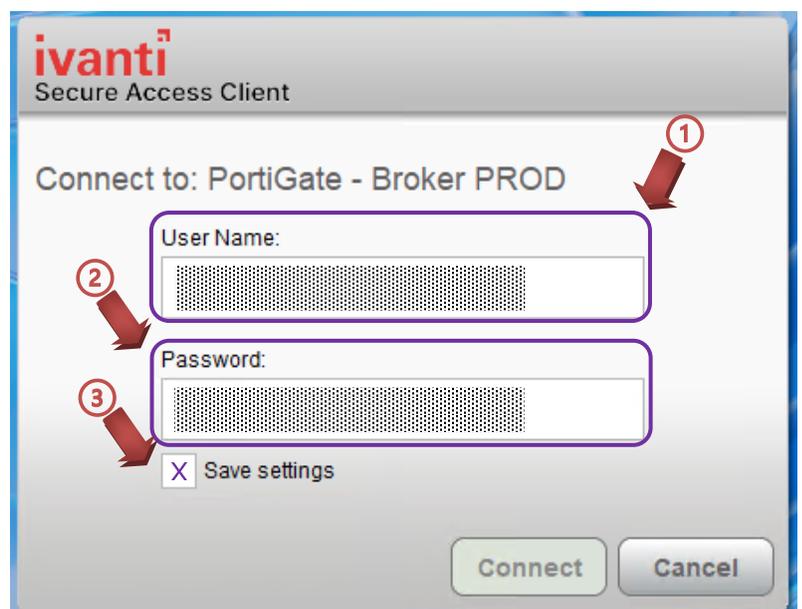
14. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur cette icône et sélectionnez "Connect" dans le menu "PortiGate - Broker PROD"

PS : Si vous utilisez encore un raccourci sur votre bureau, supprimez-le. Le démarrage de PortiGate doit se faire par cette procédure.

ATTENTION : Voir la section : « Double profil ».



15. Écran optionnel : Ivanti Secure Access Client vous demande de saisir votre nom d'utilisateur et votre mot de passe. Cochez "Save settings" pour ne pas avoir à entrer ces détails la prochaine fois. Cliquez maintenant sur "Connect".



4. Sélectionnez maintenant l'onglet « **Emails et informations** » et dans l'écran « **Données** », à côté du type PortiGate, vous trouverez le login et le mot de passe de l'utilisateur concerné.

Arnaud Christophe | E-mails et informations | Rôles

Gestion des adresses e-mails

Adresse e-mail : Utilisateur Mot de pa...

- Modifier Supprimer Par défaut

Informations

Type	Login	Mot de passe
PORTIGATE@portigate.be
4G@mobile.portima.be