

Bijlage A.9 : Privacycharter betreffende de leden van het makelaarskantoor

1. Waarom een Privacycharter?

Voor de toepassing van het onderhavige Charter verwijst de Klant naar de Makelaar die een Portima Connect-Contract heeft afgesloten. De Gebruikers zijn de natuurlijke personen die in Portima Connect worden geïdentificeerd door de Klant.

Om aan de Klant en aan de Gebruikers van zijn makelaarskantoor de Diensten te kunnen leveren waarin het Portima Connect-Contract voorziet, moet Portima Persoonsgegevens betreffende deze natuurlijke personen verwerken (hieronder de "Betrokken personen" genoemd).

Portima gaat in dit verband de verbintenis aan om hun Persoonsgegevens met de grootste zorg te behandelen en het hoogste beschermingsniveau te garanderen, overeenkomstig de geldende wetgeving en meer bepaald Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de Verwerking van Persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (hieronder "GDPR" genoemd).

Het onderhavige Privacycharter is erop gericht om de Betrokken personen te informeren en de volgende vragen te beantwoorden:

1. WAT IS HET TOEPASSINGSGBIED VAN HET ONDERHAVIGE CHARTER?
2. WIE IS DE VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE?
3. WAAROM WORDEN DE PERSOONSgegevens VAN DE BETROKKEN PERSONEN DOOR PORTIMA VERWERKT EN OP WELKE GRONDSLAG?
4. WELKE ZIJN DE PERSOONSgegevens VAN DE BETROKKEN PERSONEN DIE DOOR PORTIMA VERWERKT WORDEN?
5. AAN WIE KAN PORTIMA DE PERSOONSgegevens VAN DE BETROKKEN PERSONEN MEEDELEN?
6. HOELANG BEWAART PORTIMA DE PERSOONSgegevens VAN DE BETROKKEN PERSONEN?
7. OVER WELKE RECHTEN IN VERBAND MET HUN PERSOONSgegevens BESCHIKKEN DE BETROKKEN PERSONEN EN HOE KUNNEN ZE DEZE UITOEFENEN?
8. WORDEN DE PERSOONSgegevens VAN DE BETROKKEN PERSONEN NAAR HET BUITENLAND OVERGEDRAGEN?
9. WAT MOET DE BETROKKEN PERSOON DOEN INDIEN HIJ MET PORTIMA CONTACT WIL OPNEMEN BETREFFENDE HET ONDERHAVIGE PRIVACYCHARTER EN/OF EEN KLACHT WIL INDIENEN BIJ EEN GEGEVENSBEWAKINGS-AUTORITEIT?
10. HOE NAGAAN OF HET ONDERHAVIGE CHARTER WERD GEWIJZIGD?

Lijst van de belangrijkste wettelijke termen die in het onderhavige Charter worden gebruikt

Termen die vaak worden gebruikt in het onderhavige Charter	Definitie uit de GDPR	Verklaring van de term in courante taal
Persoonsgegevens	Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon („de Betrokken” persoon); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online	Alle soorten informatie die te maken hebben met een natuurlijke persoon, dat wil zeggen een individu, die rechtstreeks of onrechtstreeks kan worden geïdentificeerd als een persoon die verschillend is van andere personen. Bijvoorbeeld: een naam, een foto, een vingerafdruk, een e-mailadres, een telefoon-nummer, een sociale-zekerheidsnummer, een IP-adres, een spraakbericht, navigatiegegevens op een

	<p>identificator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.</p>	<p>website, gegevens in verband met een online aankoop, enz.</p>
<p>Data Protection Officer</p>	<p>De GDPR geeft geen definitie van de Data Protection Officer.</p>	<p>De Data Protection Officer (DPO) dient onder andere binnen Portima te waken over de naleving van de GDPR en de geldende nationale wetten, alsook over de toepassing van beleidsmaatregelen en praktijken van Portima voor het beheer van de Persoonsgegevens van de Betrokken personen. Hij is ook belast met de samenwerking met de toezichhoudende autoriteiten. De DPO is de aangewezen contactpersoon voor alle vragen betreffende de Persoonsgegevens van de Betrokken personen.</p>

<p>Verwerking</p>	<p>Een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot Persoonsgegevens of een geheel van Persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, registreren, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.</p>	<p>Elk gebruik van Persoonsgegevens, ongeacht het gebruikte procedé (Persoonsgegevens registreren, ordenen, bewaren, wijzigen, vergelijken met andere gegevens, verzenden enz.). Bijvoorbeeld: de Persoonsgegevens gebruiken om bestellingen te beheren, diensten te leveren, nieuwsbrieven te versturen enz.</p>
<p>Verwerkings-verantwoordelijke</p>	<p>Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de Verwerking van Persoonsgegevens vaststelt.</p>	<p>De persoon, de overheid, Portima of de organisatie die controle uitoefent over de gegevens en die over elk gebruik ervan beslist. Zij beslissen over het creëren of beëindigen van een Verwerking en bepalen waarom de gegevens worden verwerkt en naar wie ze worden verstuurd. Zij zijn de voornaamste verantwoordelijken voor de naleving van de bescherming van de gegevens van de Betrokken personen.</p>
<p>Derde</p>	<p>Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de Betrokken persoon, noch de Verwerkingsverantwoordelijke, noch de Verwerker.</p>	<p>Elke natuurlijke of rechtspersoon of overheidsinstantie die toegang kan hebben tot bepaalde Persoonsgegevens. Dit mag niet de Betrokken persoon zijn (dat wil zeggen het hoofd van het makelaarskantoor of de Gebruiker), noch de Verwerkings-verantwoordelijke (dat wil zeggen Portima) of de Verwerker.</p>

2. Wat is het toepassingsgebied van het onderhavige Charter?

Het onderhavige Charter is slechts van toepassing op de Verwerking van Persoonsgegevens door het hoofd van het kantoor van de Klant en de Gebruikers, met het oog op het gebruik van de diensten die worden geleverd in het kader van het Portima Connect-contract, die onder andere worden beschreven in Bijlage 3 Portima Connect: Algemene Voorwaarden.

In deze context handelt Portima als Verwerkingsverantwoordelijke (zie hieronder, punt 2) en verwerkt het de in (onderstaand) punt 4 vermelde Persoonsgegevens om de doeleinden vermeld in (onderstaand) punt 3 te bereiken.

Wanneer uitdrukkelijk wordt verwezen naar het onderhavige Charter, dan kan dit eventueel ook van toepassing zijn op andere contracten die worden gesloten tussen de Klant en Portima en bij die gelegenheid worden de Persoonsgegevens verwerkt door Portima als Verwerkingsverantwoordelijke, voor alle in punt 3 vermelde doeleinden of een gedeelte ervan.

3. Wie is de Verwerkingsverantwoordelijke?

In het kader van het onderhavige Charter is de Verwerkingsverantwoordelijke van Persoonsgegevens Portima cv, met maatschappelijke zetel Terhulpesteenweg 150, 1170 Brussel, btw nr. 0428.775.335.

Elke vraag en elk verzoek betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens kunnen naar het volgende e-mailadres worden verstuurd: adminline@portima.com.

Portima heeft een Data Protection Officer aangesteld. Hij dient onder andere op een onpartijdige manier te waken over de interne toepassing van de regels voor bescherming en beheer van de Persoonsgegevens en over de samenwerking met de toezichhoudende autoriteiten. De Data Protection Officer kan worden gecontacteerd via portimadpo@portima.com

4. Waarom worden de Persoonsgegevens van de Betrokken personen door Portima verwerkt en op welke grondslag?

Doeleinden van het verzamelen en verwerken van Persoonsgegevens	Juridische grondslag voor de Verwerking van de Persoonsgegevens van de Betrokken personen
1. De Klantenrelatie beheren	Het gerechtvaardigde belang van Portima om gegevens betreffende de contactpersonen bij Portima-Klanten te verzamelen en te verwerken in het kader van de uitvoering van de contractueel overeengekomen dienstverlening, alsook de noodzaak tot uitvoering van het genoemde contract (Artikel 6.1.f en b van de GDPR).
2. De geschillen (met onze Klanten) beheren	Het gerechtvaardigde belang van Portima om gegevens betreffende de contactpersonen bij Portima-Klanten te verzamelen en te verwerken met het oog op het beheer van een geschil met een Klant of een Leverancier en de noodzaak tot uitvoering van het betwiste contract.
3. Marketing en statistische studies (met name het verzenden van informatiebrieven (nieuwsbrieven), informatie over de producten en diensten van Portima, uitnodigingen voor professionele evenementen en verzoeken om deel te nemen aan tevredenheidsenquêtes) ten opzichte van onze Klanten en Prospecten.	Het gerechtvaardigde belang van Portima om gegevens betreffende de contactpersonen bij Portima-Klanten en prospecten te verzamelen en te verwerken om hen diensten en producten voor te stellen, alsook om hen te informeren over Portima-activiteiten en hun tevredenheid te meten. Hun instemming is soms vereist door specifieke regels met betrekking tot publiciteit via e-mail.
4. Dienstenleveranciers beheren (met de leveranciers van Portima, met name advocaten, verzekeringsmakelaars, banken enz.).	Het gerechtvaardigde belang van Portima om gegevens betreffende de contactpersonen bij Portima-Leveranciers te verzamelen en te verwerken en de noodzaak tot uitvoering van het contract met de Klant (Artikel 6.1. f en b), GDPR).
5. Portima verzamelt en verwerkt	Het gerechtvaardigde belang van Portima om gegevens

<p>Persoonsgegevens van de LRA en van de Gebruikers om deze laatste de authenticatiedienst Port-e-Key te leveren, waarmee zij toegang kunnen krijgen tot de gegevens en diensten, overeenkomstig het Portima Connect-Contract.</p>	<p>betreffende de LRA en de Gebruikers te verzamelen en te verwerken en de noodzaak tot uitvoering van het contract met de Klant (Artikel 6.1. f en b), GDPR).</p>
--	--

5. Welke zijn de Persoonsgegevens van de Betrokken personen die worden verwerkt door Portima?

Om de doeleinden van artikel 3 van het onderhavige Charter te bereiken, worden de volgende Persoonsgegevens van de Betrokken personen verzameld en verwerkt door Portima:

- hun naam en voornaam;
- hun geboortedatum;
- hun e-mailadres;
- hun mobiel telefoonnummer;
- hun functie in het kantoor;
- hun opleiding;
- hun elektronische identificatiegegevens (IP-adres, cookies, verbinding enz.)
- alle informatie in verband met het optreden van de contactpersoon in de contractuele relatie
- in het kader van doeleinde 5 de informatie die op de identiteitskaart staat.

6. Aan wie kan Portima de Persoonsgegevens van de Betrokken personen medelen?

In het kader van de activiteiten van Portima in verband met de Diensten die bepaald zijn in het Portima Connect-Contract kan het gebeuren dat Portima Persoonsgegevens van de Betrokken personen meedeelt:

- **aan overheidsinstanties**, om te voldoen aan wettelijke verzoeken, inclusief om te voldoen aan vereisten inzake nationale veiligheid of de toepassing van de wet.
- **aan verzekeringsmaatschappijen**, om de identificatie van een Gebruiker in het kader van het Portima Connect-Contract mogelijk te maken.
- **aan de Onderaannemers** Voor sommige van de Verwerkingen die onder het onderhavige Charter vallen, gebruikt Portima een Onderaannemer om Persoonsgegevens in de Cloud op te slaan.

7. Hoelang bewaart Portima de Persoonsgegevens van de Betrokken personen?

Portima heeft criteria bepaald voor de termijn van bewaring van de Persoonsgegevens van de Betrokken personen. Deze termijn varieert afhankelijk van verschillende doelstellingen en moet rekening houden met eventuele wettelijke verplichtingen die tot doel hebben om sommige van deze Persoonsgegevens te bewaren. Meer bepaald worden de gegevens die verwerkt worden overeenkomstig het onderhavige Charter bewaard tijdens de duur van het Portima Connect-Contract, vermeerderd met de geldende verjaringstermijn, rekening houdend met een eventuele specifieke bewaringsverplichting, zoals bepaald door het verzekeringsrecht.

8. Over welke rechten in verband met hun Persoonsgegevens beschikken de Betrokken personen en hoe kunnen ze deze uitoefenen?

Portima wil de Betrokken personen zo duidelijk mogelijk informeren over de rechten waarover ze beschikken in verband met hun Persoonsgegevens. Portima wenst hen ook in staat te stellen om deze

rechten eenvoudig te kunnen uitoefenen.

U vindt hieronder een overzicht van deze rechten, met een beschrijving van de manier waarop ze kunnen worden uitgeoefend.

7.1 Recht van inzage

De Betrokken persoon mag aan Portima een kopie vragen van de Persoonsgegevens die op hem van toepassing zijn en die zich in de informaticasystemen bevinden, alsook alle volgende gegevens:

- De categorieën van Persoonsgegevens die werden verzameld en verwerkt over de Betrokken personen,
- De redenen waarom Portima deze Persoonsgegevens verwerkt,
- De categorieën van personen aan wie deze Persoonsgegevens (zullen) worden verstrekt en eventueel de personen die zich buiten de Europese Unie bevinden,
- De termijn van bewaring van de Persoonsgegevens in de informaticasystemen van Portima,
- Binnen de hieronder vermelde limieten, het recht van de Betrokken personen om aan Portima te vragen om de Persoonsgegevens te verbeteren, te wissen of het gebruik dat Portima maakt van de Persoonsgegevens te beperken, alsook hun recht om zich te verzetten tegen dit gebruik,
- Het recht van de Betrokken personen om een klacht in te dienen bij een bevoegde Gegevensbeschermingsautoriteit,
- Informatie over de oorsprong van de Persoonsgegevens wanneer deze niet rechtstreeks door Portima werden verzameld.

Hoe kan de Betrokken persoon zijn recht van inzage uitoefenen?

Om zijn recht van inzage uit te oefenen dient de Betrokken persoon contact met Portima op te nemen door een e-mail te sturen naar adminline@portima.com en als onderwerp te vermelden: “recht van inzage: Persoonsgegevens”. Als bijlage bij zijn e-mail dient hij een kopie van zijn identiteitskaart toe te voegen. Tenzij hij andere aanwijzingen zou geven, ontvangt de Betrokken persoon gratis een kopie van zijn gegevens in een elektronisch formaat. Hij ontvangt deze kopie binnen 1 maand na de ontvangst van zijn verzoek en binnen 2 maanden wanneer zijn verzoek een grondig onderzoek vereist.

De Betrokken persoon kan zijn verzoek ook met de post versturen naar dit adres:

- Portima cv, met als maatschappelijke zetel Terhulpesteenweg 150, 1170 Brussel

Een schriftelijke aanvraag moet ondertekend zijn en er moet een kopie van de identiteitskaart van de Betrokken persoon worden bijgevoegd. De aanvraag dient het adres te vermelden waar het antwoord naartoe moet worden gestuurd. De aanvrager zal binnen 1 maand na ontvangst van de aanvraag een antwoord ontvangen en binnen 2 maanden wanneer zijn verzoek een grondig onderzoek vereist.

7.2 Recht op rectificatie

De Betrokken persoon heeft het recht om aan Portima te vragen om zijn Persoonsgegevens te verbeteren en/of bij te werken.

Hoe kan de Betrokken persoon zijn recht op rectificatie uitoefenen?

Om zijn recht op rectificatie uit te oefenen, wordt de Betrokken persoon verzocht om per e-mail contact op te nemen met Portima op het adres adminline@portima.com, met als onderwerp “recht op rectificatie: Persoonsgegevens”. Als bijlage bij zijn e-mail dient hij een kopie van zijn identiteitskaart toe te voegen.

De Betrokken persoon kan zijn verzoek ook met de post versturen naar dit adres:

Portima cv, met maatschappelijke zetel Terhulpesteenweg 150, 1170 Brussel

Een schriftelijke aanvraag moet ondertekend zijn en er moet een kopie van de identiteitskaart van de Betrokken persoon worden bijgevoegd. De aanvraag dient het adres te vermelden waar het antwoord naartoe moet worden gestuurd.

De Betrokken persoon mag niet vergeten om in zijn e-mail of zijn brief de reden ervan te

vermelden: rectificatie van onjuiste gegevens, met vermelding van welk(e) gegeven(s) moet(en) worden rechtgezet en eventueel, indien hij hierover beschikt, het bewijs van de onjuiste gegevens.

De aanvrager zal binnen 1 maand na ontvangst van de aanvraag een antwoord ontvangen en binnen 2 maanden wanneer zijn verzoek een grondig onderzoek vereist.

7.3 Recht op gegevenswissing

In een van de volgende gevallen kan de Betrokken persoon aan Portima vragen om verwerkte Persoonsgegevens die op hem betrekking hebben te wissen:

- Zijn Persoonsgegevens zijn niet langer nodig voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of anderszins verwerkt;
- Hij heeft redenen die met zijn specifieke situatie verband houden om te vinden dat een uitgevoerde Verwerking een inbreuk pleegt op zijn privacy en hem buitensporig schade toebrengt;
- Zijn Persoonsgegevens worden niet verwerkt overeenkomstig de GDPR en de Belgische wet;
- Zijn Persoonsgegevens moeten worden gewist om een wettelijke verplichting na te leven die is opgelegd door het recht van de Europese Unie of door het nationale recht dat van toepassing is op Portima.

Maar het is mogelijk dat Portima niet kan ingaan op het verzoek van de Betrokken persoon die zijn recht op gegevenswissing uitoefent. Men mag immers niet vergeten dat dit geen absoluut recht is. Als Verwerkingsverantwoordelijke dient Portima dit laatste recht af te wegen tegen andere belangrijke rechten of waarden, zoals de vrije meningsuiting, het naleven van een wettelijke verplichting die van toepassing is op Portima of belangrijke redenen van openbaar belang.

Hoe kan de Betrokken persoon zijn recht op gegevenswissing uitoefenen?

Om zijn recht op gegevenswissing uit te oefenen, wordt de Betrokken persoon verzocht om een e-mail naar Portima te sturen naar adminline@portima.com, met vermelding van zijn naam en voornaam en als onderwerp "recht op wissing: Persoonsgegevens". Als bijlage bij zijn e-mail dient hij een kopie van zijn identiteitskaart toe te voegen. De Betrokken persoon dient in de e-mail nauwkeurig de reden voor de aanvraag tot wissing te omschrijven.

De Betrokken persoon kan zijn recht ook uitoefenen door een brief naar Portima te sturen naar dit adres: Portima cv, met als maatschappelijke zetel Terhulpesteenweg 150, 1170 Brussel. Een schriftelijke aanvraag moet ondertekend zijn en er moet een kopie van de identiteitskaart van de Betrokken persoon worden bijgevoegd. De aanvraag dient het adres te vermelden waar het antwoord naartoe moet worden gestuurd.

De Betrokken persoon zal een antwoord ontvangen binnen 1 maand na ontvangst van de aanvraag en binnen 2 maanden wanneer zijn verzoek een grondig onderzoek vereist.

7.4 Recht van bezwaar

In algemene zin geeft de geldende wetgeving de Betrokken persoon te allen tijde het recht om bezwaar te maken tegen de Verwerking van zijn Persoonsgegevens door Portima indien, om een reden die verband houdt met zijn specifieke situatie, de Betrokken persoon vindt dat een van de uitgevoerde Verwerkingen een inbreuk pleegt op zijn privacy en hem buitensporige schade berokkent.

De Betrokken persoon kan ook bezwaar uiten tegen het gebruik van zijn Persoonsgegevens voor marketingdoeleinden en in het bijzonder voor publiciteitsacties via e-mail.

Maar de Betrokken persoon kan Portima niet verhinderen om zijn Persoonsgegevens te verwerken wanneer Portima gegronde en dwingende redenen heeft om de Persoonsgegevens te verwerken die de overhand hebben op de belangen, rechten en vrijheden van de Betrokken persoon (met name wanneer de Verwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van de Diensten waarin het Contract voorziet of wanneer de Verwerking wordt opgelegd door een wettelijke of reglementaire bepaling) of wanneer de Verwerking nodig is om rechten voor een rechtbank vast te stellen, uit te oefenen of te verdedigen.

Hoe kan de Betrokken persoon zijn recht van bezwaar uitoefenen?

Om zijn recht van bezwaar uit te oefenen, wordt de Betrokken persoon verzocht om een e-mail naar Portima te sturen naar adminline@portima.com, met vermelding van zijn naam en voornaam en als onderwerp "recht van bezwaar: Persoonsgegevens". Als bijlage bij zijn e-mail dient hij een kopie van zijn identiteitskaart toe te voegen. De Betrokken persoon dient in de e-mail nauwkeurig de reden voor de aanvraag tot bezwaar te omschrijven.

De Betrokken persoon kan zijn recht ook uitoefenen door een brief naar Portima te sturen naar dit adres: Portima cv, met als maatschappelijke zetel Terhulpssteenweg 150, 1170 Brussel. Een schriftelijke aanvraag moet ondertekend zijn en er moet een kopie van de identiteitskaart van de Betrokken persoon worden bijgevoegd. De aanvraag dient het adres te vermelden waar het antwoord naartoe moet worden gestuurd.

De Betrokken persoon zal een antwoord ontvangen binnen 1 maand na ontvangst van de aanvraag en binnen 2 maanden wanneer zijn verzoek een grondig onderzoek vereist.

7.5 Recht op overdraagbaarheid

Dit recht stelt de Betrokken persoon in staat om zijn Persoonsgegevens gemakkelijker te beheren en meer bepaald om:

- de Persoonsgegevens die door Portima worden verwerkt te verkrijgen voor zijn persoonlijk gebruik en ze bijvoorbeeld op te slaan op een toestel of in een privécloud.
- zijn Persoonsgegevens naar een andere dienstverlener over te dragen, hetzij door de Betrokken persoon, hetzij rechtstreeks door Portima, voor zover deze rechtstreekse overdracht "technisch mogelijk" is.

Dit recht geldt zowel voor de actief en bewust meegedeelde Persoonsgegevens, zoals de verstrekte Persoonsgegevens (bijvoorbeeld de ingevoerde opleidingen), als voor de door Portima verzamelde Persoonsgegevens.

Omgekeerd zijn de Persoonsgegevens die zijn afgeleid, berekend of gededuceerd uit de Persoonsgegevens die de Betrokken personen hebben verstrekt, uitgesloten van het recht op overdracht, omdat ze door Portima zijn gecreëerd.

Bovendien dienen de Betrokken personen te weten dat Portima het recht heeft om bepaalde overdrachtsaanvragen (bijvoorbeeld, en zoals hierna uitgelegd, voor de elektronische identificatiegegevens, ...) te weigeren. Dit recht geldt immers slechts voor de Persoonsgegevens waarvan de Verwerking steunt op de toestemming van de Betrokken persoon of op de uitvoering van een contract dat met de Betrokken persoon werd gesloten. Maar de meeste Verwerkingen door Portima steunen op haar gerechtvaardigde belangen, zoals bedoeld in artikel 6 (1), f) van de GDPR.

Hoe kan de Betrokken persoon zijn recht op overdraagbaarheid uitoefenen?

Om zijn recht op overdraagbaarheid uit te oefenen wordt de Betrokken persoon verzocht om een e-mail naar Portima te sturen naar adminline@portima.com, met vermelding van zijn naam en voornaam en als onderwerp "recht op overdraagbaarheid: Persoonsgegevens". Als bijlage bij zijn e-mail dient hij een kopie van zijn identiteitskaart toe te voegen. De Betrokken persoon dient in de e-mail de betrokken bestanden en het type aanvraag te vermelden (teruggave van gegevens en/of overdracht naar een andere dienstverlener).

De Betrokken persoon kan zijn recht ook uitoefenen door een brief naar Portima te sturen naar dit adres: Portima cv, met als maatschappelijke zetel Terhulpssteenweg 150, 1170 Brussel. Een schriftelijke aanvraag moet ondertekend zijn en er moet een kopie van de identiteitskaart van de Betrokken persoon worden bijgevoegd. De aanvraag dient het adres te vermelden waar het antwoord naartoe moet worden gestuurd.

De Betrokken persoon zal een antwoord ontvangen binnen 1 maand na ontvangst van de aanvraag en binnen 2 maanden wanneer zijn verzoek een grondig onderzoek vereist.

7.6 Recht op beperking van de Verwerking

De Betrokken persoon kan aan Portima een beperking van de Verwerkingen van de Persoonsgegevens vragen in één van de volgende hypothesen:

- de juistheid van de Persoonsgegevens wordt door de Betrokken persoon betwist. De beperking van de Verwerking geldt voor een duur die het voor Portima mogelijk maakt de juistheid van de Persoonsgegevens te controleren;
- de Verwerking is ongeoorloofd en de Betrokken persoon verzet zich tegen de wissing van de Persoonsgegevens en eist in de plaats daarvan de beperking van het gebruik ervan;
- Portima heeft geen Persoonsgegevens voor de doeleinden van de Verwerking meer nodig, maar de Betrokken persoon heeft ze nog nodig voor de vaststelling, uitoefening of verdediging van rechten voor de rechtbank;
- de Betrokken persoon heeft zijn recht van bezwaar uitgeoefend overeenkomstig artikel 7.4 van het onderhavige Charter. De beperking van de Verwerking geldt tijdens de controle betreffende de al dan niet gegronde redenen van Portima die de overhand hebben op de redenen aangehaald door de Betrokken persoon.

Hoe kan de Betrokken persoon zijn recht op beperking van de Verwerking uitoefenen?

Om zijn recht op beperking van de Verwerking uit te oefenen wordt de Betrokken persoon verzocht om een e-mail naar Portima te sturen naar adminline@portima.com, met vermelding van zijn naam en voornaam en als onderwerp "recht op beperking van de Verwerking: Persoonsgegevens". Als bijlage bij zijn e-mail dient hij een kopie van zijn identiteitskaart toe te voegen. De Betrokken persoon dient in de e-mail de reden van zijn aanvraag tot beperking van de Verwerking te vermelden.

De Betrokken persoon kan zijn recht ook uitoefenen door een brief naar Portima te sturen naar dit adres: Portima cv, met als maatschappelijke zetel Terhulpesteenweg 150, 1170 Brussel. Een schriftelijke aanvraag moet ondertekend zijn en er moet een kopie van de identiteitskaart van de Betrokken persoon worden bijgevoegd. De aanvraag dient het adres te vermelden waar het antwoord naartoe moet worden gestuurd.

De Betrokken persoon zal een antwoord ontvangen binnen 1 maand na ontvangst van de aanvraag en binnen 2 maanden wanneer zijn verzoek een grondig onderzoek vereist.

9. Worden de Persoonsgegevens van de Betrokken personen naar het buitenland overgedragen?



Gegevensoverdracht binnen Europa

Binnen de Europese Economische Ruimte (dat wil zeggen de 27 lidstaten van de EU, plus IJsland, Noorwegen en Liechtenstein) genieten de Persoonsgegevens hetzelfde beschermingsniveau.

Portima bewaart de Persoonsgegevens op computerservers die zich in België of op het grondgebied van een andere lidstaat van de Europese Economische Ruimte (EER) bevinden.



Gegevensoverdracht buiten Europa

In principe transfereert Portima geen Persoonsgegevens buiten Europa: alle servers van Portima (of, indien van toepassing, die van haar Onderaannemers), bevinden zich binnen de Europese Unie of een lidstaat van de Europese Economische Ruimte (EER).

In uitzonderlijke gevallen, bijvoorbeeld wanneer gegevens in de cloud worden verwerkt, kan echter niet worden uitgesloten dat, met name om onderhoudsredenen, beperkte toegang tot bepaalde gegevens wordt verkregen vanuit een land buiten het grondgebied van de Europese Unie of de Europese Economische Ruimte.

Portima zal geen Persoonsgegevens transfereren en/of toegang daartoe verlenen aan een Onderaannemer, dienstverlener of derde buiten de Europese Unie, tenzij

- deze zich bevindt in een staat die een passend beschermingsniveau waarborgt uit hoofde van een door de Europese Commissie genomen

- geschiktheidsbeslissing ;
- passende waarborgen zijn geïmplementeerd in overeenstemming met de GDPR, zoals bijvoorbeeld:
 - o de ondertekening van de standaard contractbepalingen die door de Europese Commissie zijn vastgesteld voor de transfer van persoonsgegevens aan in derde landen gevestigde Oderaannemers (2010/87/EU) ;
 - o het gebruik van goedgekeurde bindende bedrijfsvoorschriften, of
 - o de toepassing van een goedgekeurde gedragscode.

Elke transfer van persoonsgegevens naar een land buiten de EER wordt onmiddellijk stopgezet indien de geschiktheidsbeslissing of elke andere gelijkwaardige waarborg waarop de transfer is gebaseerd, ongeldig wordt of indien niet langer aan de vereisten van de toepasselijke wetgeving wordt voldaan.

10. Wat moet de Betrokken persoon doen indien hij met Portima contact wil opnemen betreffende het onderhavige Privacycharter en/of een klant wil indienen ij een gegevensbeschermingsautoriteit?

- Heeft de Betrokken persoon een vraag of suggestie betreffende het onderhavige Privacycharter?

Dan mag hij niet aarzelen om deze aan Portima mee te delen, door contact op te nemen met Portima per e-mail (adminline@portima.com) of per brief (Portima cv, Terhulpesteenweg 150, 1170 Brussel).

Portima zal de gestelde vragen zo snel mogelijk beantwoorden.

- Vindt de Betrokken persoon dat zijn Persoonsgegevens onvoldoende beschermd zijn?

Indien de Betrokken persoon vindt dat Portima zijn Persoonsgegevens niet verwerkt overeenkomstig de GDPR en de geldende Belgische wetgeving, dan heeft hij het recht om een klacht in te dienen bij:

- De Gegevensbeschermingsautoriteit van het Europees land waar de Betrokken persoon gewoonlijk verblijft, of
- De Gegevensbeschermingsautoriteit van het Europees land waar de Betrokken persoon werkt, of
- De Gegevensbeschermingsautoriteit van het Europees land waar de beweerde inbreuk op de GDPR werd begaan.

- Een klacht indienen bij de Belgische Gegevensbeschermingsautoriteit

➤ Per post:

Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer / Gegevensbeschermingsautoriteit, Drukpersstraat 35, 1000 Brussel

➤ Per e-mail: commission@apd-gba.be

- Een klacht indienen bij een andere Europese Gegevensbeschermingsautoriteit

Om een klacht te kunnen indienen bij een andere Gegevensbeschermingsautoriteit dienen de Betrokken personen de lijst met deze instanties [hier](#) te raadplegen.

11. Hoe nagaan of het onderhavige Charter werd gewijzigd?

Het onderhavige Charter kan op elk ogenblik worden gewijzigd, onder andere om rekening te houden met eventuele wijzigingen in wetten of reglementen en met de evolutie van de dienstverlening door Portima.

Belangrijke aangebrachte wijzigingen zullen worden meegedeeld via de website van Portima voor

makelaars www.portima.com of per e-mail, in de mate van het mogelijke minstens dertig dagen vóór ze van kracht worden.

Indien wijzigingen aan het onderhavige Charter worden gepubliceerd, dan wordt de datum van de "laatste bijwerking" herzien en staan de wijzigingen beschreven op de pagina "Historiek van de wijzigingen" gepubliceerd op www.portima.com.